

- обеспечивает участие воспитанников в различных онлайн-конкурсах разного уровня;

- соблюдает алгоритм действий для проведения мониторинга соблюдения режима самоизоляции воспитанников МБДОУ согласно приложению № 2.

IV. Согласно рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.04.2020г. № 14-2/10/П-3710 «По применению гибких форм занятости в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», локальных актов администрация МБДОУ вправе привлекать сотрудников, вышедших по утвержденному графику дежурств, к иным видам работ, помимо основной работы.

Администрацией МБДОУ утверждается график дежурств согласно приказу руководителя МБДОУ и оформляется журналом, в котором сотрудники обязаны фиксировать начало и окончание рабочего дня.

V. Для надлежащего функционирования МБДОУ работники обязаны отслеживать служебную информацию на официальном сайте МБДОУ, в служебной группе социальной сети «Viber», выходить на связь и оперативно реагировать на поступившие поручения;

VI. В случае отсутствия на работе по уважительным причинам (болезнь и т.д.) незамедлительно ставить в известность руководителя МБДОУ, с предоставлением в последующем подтверждающих документов;

VII. Администрация МБДОУ систематически проводит совещание педагогических работников в дистанционном режиме с применением электронных технологий по планированию, анализу и подведению мониторинга и выполненной работы;

VIII. Администрация МБДОУ обеспечивает функционирование Горячей линии и оперативное реагирование на обращение граждан;

IX. Администрация МБДОУ размещает настоящий Порядок на официальном сайте и считает, что его требования распространяется на всех работников МБДОУ со дня опубликования, организывает ознакомление, изучение и обеспечивает неукоснительное выполнение его требований сотрудниками МБДОУ.